

## 联邦财务报告提交说明

### 报告的提交

- 1) 受款者按联邦机构指示将联邦财务报告（*FFR*）提交到单一地点，使用自动付款管理报告系统的情况除外。联邦机构可能会要求后者有第二个提交地点。
- 2) 如果受款者需要更多的空间来支持联邦财务报告或联邦财务报告附件，他们可以使用附加页。这些增加的纸页必须在顶部标明以下信息：联邦资助或其他识别号码（如果报告的是所获单项资助）、受款者团体、数据通用编号系统（DUNS）号码、雇主识别号码（EIN）以及该报告涵盖的周期。

### 报告要求

- 1) 中期联邦财务报告根据联邦机构的指示按每季度、半年或一年为期提交。最终联邦财务报告在资助协议完成之后提交。中期报告应使用下列报告周期截止日期：3月31日；6月30日；9月30日；或12月31日。总结报告的报告周期截止日期为项目或资助期的结束日。
- 2) 季度或半年中期报告应当在每个报告周期结束后的30天之内提交。年度报告应当在报告周期结束后的90天内提交。总结报告应当在项目或资助期结束后的90天内提交。

注：用于单项资助的报告：

- 1) 联邦机构可能会在第10（a）到10（c）行要求现金管理信息，并在第10（d）到10（o）行要求财务状况信息。
- 2) 在递交最终报告之前10（b）和10（e）行可能会有所不同。

## 联邦财务报告项目说明

FFR 号	报告项目	说明
<b>封面信息</b>		
1	接收本申请的联邦资助机构及单位	填写资助文件中标明的联邦机构及团体单位，或者按机构指示填写。
2	联邦资助或其他由联邦机构指定的识别号码	如为单项资助，填写由联邦机构为其指定的资助号码。如为多项资助，在联邦财务报告附件中报告该信息。 <i>如果是有关多项资助的报告，请勿填写此格。</i>
3	受款团体	填写受款团体的名称以及包括邮政编码在内的完整地址。
4a	DUNS 号码	填写受款团体的通用数据编号系统（DUNS）号码或中央承包商登记给予的DUNS号码。
4b	EIN	填写受款组织的雇主识别号码（EIN）。
5	受款者帐号或识别号码	填写帐号或其它任何由受款者指定的识别号码。本号码只由受款者使用，联邦机构不需要该号码。如为多项资助，请在联邦财务报告附件中报告该信息。 <i>如果是有关多项资助的报告，请勿填写此格。</i>

FFR号	报告项目	说明
6	报告类别	在适当的框内标明。如果是有关多项资助的报告，请勿填写此格。
7	会计准则 (现金制/应计制)	标明是否以现金制或应计制记录与本资助有关的业务并筹备该联邦财务报告。应计制指的是一旦有费用出现即入帐的会计方法；现金制则指支付了费用以后才入帐的做法。
8	项目/资助期限， 起(年、月、日)	标明在资助文件中确定的联邦资助开始与终止的时限。注：有些机构对某个项目给予数年资助，资金以阶段性或预算周期的形式拨发(典型做法是以年度为阶段)。在整个项目期间，机构往往会要求就连续的预算周期提交累计报告。在这种情况下，应填入整个项目的时限而不是预算周期的开始与终止日期。如果是有关多项资助的报告，请勿填写此格。
	项目/资助期限， 止(年、月、日)	见上栏有关“项目/资助期限，从(年、月、日)”的说明。
9	本报告周期终止日期 (年、月、日)	填写本报告周期的终止日期。凡季度、半年或年度中期报告应使用下列报告周期截止日期：3月31日；6月30日；9月30日；或12月31日。总结报告的报告周期截止日期为项目或资助期限的结束日期。
10	<b>业务</b> 在第9项填写从资助开始之日起至报告周期结束之日止的累计金额。在报告单项资助时，根据联邦机构的指定，使用第10a到10c项、第10d到第10o项、或第10a到第10o项。用第12项，备注，提供任何必要的说明来支持或解释联邦财务报告资料。	
<b>联邦现金(如报告包括多项资助，也请用联邦财务报告附件)：</b>		
10a	收到现金	填写至报告周期截止日从联邦机构收到的实际现金累计金额。
10b	现金支出	填写至报告周期截止日联邦资助开支(如现金或支票)的累计金额。开支包括用以直接支付货物和服务的实际现金开支总额、从资金中支付的间接费用额、以及付给次级受款者和承包者的预支现金以及付费额。对于多项资助的情况，应在联邦财务报告附件中分别报告各项资助。在联邦财务报告附件中的现金开支累计总额必须与填写到联邦财务报告第10b项的金额相等。
10c	持有现金 (第10a项减第10b项)	填写第10a项减第10b项的数额。该数额代表的是即时现金需要。如果持有超出三个工作日的现金额，联邦机构可以要求解释。在第12项备注处，解释为什么过早提款或者造成现金余额的其他原因。

FFR号	报告项目	说明
<b>联邦支出额和未承付余额：</b> 如果是有关多项资助的报告，请勿填写此部分。		
10d	联邦授权资金总额	填写至报告周期截止日联邦授权资金总额。
10e	联邦分担的支出	填写联邦资金支出的金额。对于以现金制为基础的财务计算方式来说，支出指为财产和服务等直接开支支付的现金数额、间接开支金额、以及现金预支支付和付给次级受款者金额的总额。对于以应付制为基础的财务计算方式来说，支出指为财产和服务等直接开支支付的现金数额、出现的间接开支金额、以及受款者欠付金额的净增加或净减少，包括（1）已收到的货物及其他资产；（2）雇员、承包者、次级受款者以及其他受款者所提供的服务；和（3）当前不需要服务或工作的项目。不要包括按减少方案所开支的项目收入、回扣、退款或其它赊欠。（按减少方案所开支的项目收入应在第10o项分开报告。）
10f	联邦分担的尚未付清的金额	对于以现金制为基础的财务计算方式来说，未付清的金额指有欠款但尚未付清的情况。对于以应付制为基础的财务计算方式来说，未付清的金额指有欠款但尚未将开支入帐的情况。在此填入联邦分担的尚未付清金额。那些欠款包括直接的和间接的已经出现但还没有在联邦资助入帐的金额，包括欠次级受款者和承包者的金额。在最终报告中，这个数目应当为零，除非资助机构另有指示。不要在第10f项中包含任何已经在第10e项中报告过的金额。不要在第10f项中包含任何尚未欠款或支出的未来经费承诺（例如长期合同）。
10g	联邦分担总额（第10e项到第10f项的总和）	填写第10e项到第10f项的总和。
10h	联邦资金未承付余额（第10d项减去第10g项）	填写第10d项减去第10g项的金额。
<b>领款者分担的份额：</b> 如果是有关多项资助的报告，请勿填写此部分。		
10i	受款者必须分担的总额	填写第9项中标明的报告周期受款者分担的总计金额。受款者必须分担的部分应包括所有的由受款者或第三方为满足联邦机构要求而支付的等额注资以及成本分摊。该数额不应包括所支付的超出联邦机构要求的等额注资以及成本分摊额（例如，受款者因超支而支付额外开支，因此会造成超出联邦机构要求的成本分摊或等额注资。）

FFR号	报告项目	说明
10j	受款者分担的支出	填写受款者分担的实际现金支付或支出（减去任何回扣、退款或其它赊欠），包括付给次级受款人和承包者的金额。这部分数额可以含允许有的第三方实物投入的价值以及受款者分担的、用于资助联邦不分担部分的项目或计划的项目收入。备注：在财务报告上本项金额应该等于或超过第10i项的金额。
10k	受款者将提供的余额（第10i项减去第10j项）	填写第10i项减去第10j项的金额。如果第10j项的金额大于第10i项的匹配金额，则填写零。
<b>项目收入：</b> 如果是有关多项资助的报告，请勿填写此部分。		
10l	联邦项目的收入总额	填写联邦项目获得的收入总额。不要在此报告任何在10j项中包含的被认定为受款者费用分担部分的项目收入
10m	按减少方案开支的项目收入	填写用于降低联邦分担的项目总成本的项目收入金额。
10n	按增加方案开支的项目收入	填写增加到已投入项目总成本资金、并用于进一步资助合格项目活动的项目收入金额。
10o	尚未支出的项目收入（第10l项减去第10m项或第10n项）	填写第10l项减去第10m项或第10n项的金额。该金额数应该与至报告周期截止日已经获得但尚未支出的项目收入相等。
11	<b>间接支出：</b> 只有在资助机构要求下才需提供此信息。填写从资助开始之日起至第9项中标明的报告周期截止日的累计金额。	
11a	费率类型	写明间接支出的费率是暂定的、预定的、最终的、或固定的。
11b	费率	填写在本报告周期有效的间接支出费率。
11c	周期始于、周期止于	填写该费率有效期的开始与终止的日期。
11d	基数	填写适用于该费率的基数金额。
11e	收费额	填写指定期间扣除的间接支出金额。（第11b项乘以第11d项。）
11f	联邦分担数额	填写在第11e项列出的金额中由联邦分担的数额。
11g	总额	填写第11b、第11d和第11f各项的总和。
<b>备注、认证、与仅限本机构使用</b>		
12	备注	填写联邦资助机构要求的任何说明或信息，包括第10c项中标明的现金余额。
13a	授权认证官员的打字或手写正体姓名以及职称	填写授权认证官员的姓名和职称。
13b	授权认证官员的签名	授权认证官员必须在此签名。
13c	电话（区号、电话号码以及分机号）	填写在第13a项中列出的人员的电话（包括区号和分机号）。
13d	电子邮址	填写在第13a项中列出的人员的电子邮址。

FFR 号	报告项目	说明
13e	报告提交日期 (年、月、日)	用年、月、日的格式填写联邦财务报告向联邦机构提交的日期。
14	仅供本机构使用	这部分保留给联邦机构使用。

不得以官方名义使用